

Утверждаю
Директор ЧУ ДПО
«Учебный центр «Специалист»
Абрамова О.А.
2017г.
(приказ № 09 от 02.05.17)



Положение

о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист»

Принято
на заседании педагогического совета
ЧУ ДПО «Учебный центр «Специалист»
(протокол № 1 от 02.05.2017)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Специалист» (далее – Учреждении), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), приказу Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказу Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказу Минобрнауки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставу Учреждения).

1.2. Настоящее Положение определяет основы организации оценки предметных результатов в соответствии с квалификационными требованиями профессиональных стандартов или заявленными целями и планируемыми результатами обучения.

1.3. Положение устанавливает порядок организации, формы, периодичность текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения, а также дополнительные образовательные программы в Учреждении.

1.4. Основными принципами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся являются:

1.4.1. принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных результатов образования;

1.4.2. принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений обучающихся;

1.4.3. принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;

1.4.4. принцип рефлексивности: предшествующая оценке преподавателя самооценка выполнения учебной задачи обучающимся;

1.4.5. принцип открытости: информирование обучающихся (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

1.4.6. принцип адресности: информирование обучающихся (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития.

2. Контроль планируемых результатов обучающихся

2.1 Критериями контроля являются требования к планируемым результатам профессионального стандарта (при его наличии), целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.2. Объектами контроля являются предметные результаты.

2.3. Основными видами контроля являются текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

2.4. Средства фиксации результатов контроля и оценки:

2.4.1. предметные результаты фиксируются в журналах учета знаний;

3. Порядок проведения текущего контроля

3.1. Текущий контроль – оценка качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) учебного предмета, курса в процессе и по окончании её изучения.

3.2. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе учебно-методического комплекса.

3.3. Отметка обучающегося по предмету заносится в журнал посещаемости и успеваемости в день проведения занятия.

3.4. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную работу, тестирование выставляется в журнал к следующему занятию.

3.5. По итогам письменных работ контролирующего характера проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется преподавателем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

3.6. За период обучения у обучающегося должно быть выставлено в журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся – оценка педагогом уровня освоения обучающимися на конец учебного периода предметов, курсов, дисциплин (модулей), включённых в учебный план.

4.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения учебных курсов.

4.3. Формой промежуточной аттестации является зачет по курсу.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями соответствующих дисциплин создаются фонды оценочных средств, представляющие собой контрольно-измерительные материалы для оценки уровня освоения теоретических знаний и практических умений по изученным разделам и темам дисциплины.

4.5. Основные формы проведения зачета по учебной дисциплине: тестирование.

4.6. Материалы для проведения зачета составляются на основе программы учебной дисциплины, охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы и утверждаются приказом директора Учреждения. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения обучающихся.

4.7. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в учебном журнале на предметных страницах отдельной графой «зачтено» / «не зачтено» (возможно сокращение «з», «н/з»).

- 4.8. Сдача зачетов по учебным дисциплинам учебного плана являются основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации.
- 4.9. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию, в том числе по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.
- 4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.
- 4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию повторно, в сроки, установленные учреждением.
- 4.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.
- 4.13. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются директором учреждения и доводятся до сведения обучающегося не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 4.14. Плата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.
- 4.15. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, допускаются к итоговой аттестации.
- 4.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, по их усмотрению переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам или подлежат отчислению.

5. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся

- 5.1. Итоговая аттестация обучающихся – форма контроля, определяющая успешность обучения в конце учебного периода и характеризующая уровень освоения обучающимися программы в целом.
- 5.2. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения:**
- 5.2.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 5.2.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 5.2.3. Состав квалификационной комиссии, дата и время проведения итоговой аттестации по каждой программе профессионального обучения оформляется приказом. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до обучающихся не позднее, чем за 10 календарных дней до её начала.
- 5.2.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.2.5.К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

5.2.6. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по четырёхбалльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

5.2.7. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившим серьёзные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности.

- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, но допустившему погрешности в практической части работы;

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы; умение четко выполнять практические задания.

5.2.8. Отметка за квалификационный экзамен выставляется как средне-арифметическое отметок теоретической части и практической части.

5.2.9. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство, содержащее сведения о присвоенной профессии и (или) квалификации.

5.2.10. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

5.2.11. Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются обучающимся после оформления и подписания протоколов заседаний квалификационной комиссии.

5.2.12. Для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на итоговой аттестации, аттестация проводится в дополнительные сроки, назначенные директором.

5.2.13. Протоколы заседаний квалификационных комиссий подписываются всеми членами комиссии и хранятся в архиве согласно номенклатуре дел.

5.3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, осваивающих, дополнительные профессиональные программы:

5.3.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее-ДПП), является обязательной.

5.3.2. По результатам итоговой аттестации выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

5.3.3. Оценка качества освоения обучающимися ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.3.4. Формы, виды, объём времени аттестационных испытаний, билеты к итоговым экзаменам, требования к аттестационным работам (проектам, рефератам и др.), критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов или защиты итоговых аттестационных работ **определяются учебно-программной документацией.**

5.3.5. Виды итоговой аттестации:

- в программах повышения квалификации, **на освоение которых предусмотрено 72 и более часов:** экзамен (в т.ч. междисциплинарный), зачет, тестирование, защита итоговой аттестационной работы;

- в программах повышения квалификации, **на освоение которых предусмотрено 16 и более часов:** тестирование.

5.3.6. Формы, виды и условия проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся в первый день занятий.

5.3.7. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение и успешно выполнившие все предусмотренные учебным планом ДПП работы.

5.3.8. Итоговая аттестация, дающая заключение о соответствии уровня компетентности лиц, обучавшихся по программам в сфере охраны труда и промышленной безопасности (электробезопасность, тепловые энергоустановки) проводится с участием 3-х членов аттестационной комиссии. В остальных случаях итоговую аттестацию проводят 1-2 члена аттестационной комиссии: как правило, основные преподаватели, реализовывавшие программу.

5.3.9. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной системе: удовлетворительно (зачтено) или неудовлетворительно (не зачтено).

5.3.10. В случае, если обучающийся по уважительным причинам не может пройти итоговую аттестацию в установленные для ее проведения сроки (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основе его личного заявления сроки прохождения им итоговой аттестации переносятся.

5.3.11. Слушателям, не проходившим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным выдаётся справка об обучении установленного образца.

5.3.12. Решение аттестационной комиссии принимается непосредственно по завершении ее работы на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.3.13. Решение, принятое по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся, оформляется протоколом аттестационной комиссии и хранится в архиве согласно номенклатуре дел.

5.3.14. По результатам итоговой аттестации издаётся приказ о выдаче обучающимся удостоверения о повышении квалификации и, по необходимости, об отчислении обучающихся.